



RAPPORT DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL 2009

Ce rapport est le premier du type. Il fait suite à la mise en place des nouveaux statuts et règlement intérieur.

Il mettra en évidence l'organisation interne et les travaux de secrétariat général.

- **Équipe administrative**

L'équipe est composée de 9 salariées à temps plein :

- une responsable assurant la coordination du secrétariat fédéral, en liaison directe avec le bureau directeur et le Directeur technique national ;
 - une chargée de communication ;
 - deux collaboratrices assurant le service « licences » ;
 - les autres services étant assurés par cinq collaboratrices :
 - comptabilité,
 - formation - clubs - écoles parapente/delta/cerf-volant,
 - assurances - accidents,
 - accueil téléphonique - écoles de kite - boutique,
 - sites - espace aérien - secrétariat/logistique.
- À noter que chaque commission fédérale est dotée d'un référent secrétariat qui assure la partie administrative

La gestion quotidienne des mails et du téléphone représente environ 50% du temps de travail.

L'augmentation des effectifs depuis un an environ a permis d'obtenir une meilleure qualité de service : les temps de réponses sont plus courts, la gestion des licences est assurée efficacement, sans retard.

Une communication régulière envers les structures fédérales a été mise en place (Nouv'ailes).

- **Informatique**

Depuis deux ans, le secrétariat fédéral est équipé de terminaux « clients légers » dont la maintenance est assurée par une société externe. Cette organisation se révèle efficace car elle minimise les pannes de matériels et de logiciels.

La mise en place de la licence en ligne rencontre un réel succès puisque plus de 40% des adhérents ont utilisé ce système dès la première année. Toutefois, le programme informatique devra être développé et optimisé car il n'a pas encore permis de rationaliser le temps de travail du secrétariat.

En effet, l'accompagnement téléphonique, la gestion des erreurs et le contrôle des données restent toujours conséquents.

La décision de professionnaliser l'ensemble du domaine informatique a été prise à l'automne et sera effective au cours du premier semestre 2010.

Merci à Kévin Bonnenfant pour le gros travail qu'il a fourni, mais tout ne peut pas reposer sur le bénévolat.

- **Travaux des équipes dirigeantes**

Bureau directeur

Chaque mois le bureau directeur organise une réunion téléphonique pour traiter les « affaires courantes » et les missions telles que définies dans les statuts de la fédération.

À l'automne est organisée une réunion physique (appelée « bureau stratégique ») pour faire un état des lieux des travaux en cours et travailler sur le projet et les orientations politiques.

Les comptes rendus sont diffusés régulièrement aux membres du comité directeur.

Comité directeur

Quatre réunions physiques ont lieu chaque année (janvier - mars - juin - octobre).

Les ordres du jour sont fonction des périodes : constitution des équipes, organisation des commissions, préparation du budget prévisionnel et de l'assemblée générale, suivi budgétaire, comptes rendus annuels des commissions, de la direction technique. Le comité directeur statue également sur tous rapports et propositions qui lui sont soumis par ses membres, le bureau directeur et les diverses commissions et groupes de travail.

Chaque séance débute par un tour de table qui permet à chacun d'informer l'assistance des travaux réalisés depuis la dernière réunion. Ce temps de parole est convivial et constructif.

Un relevé de décisions est diffusé dans les quinze jours sur le site Internet, tandis que le compte rendu détaillé est disponible après validation du comité directeur à la séance suivante.

En complément de ces réunions, peuvent être organisés :

- des votes électroniques pour tous les sujets du ressort du comité directeur ;
- des mails d'informations sur les sujets d'actualité, communication interne ou externe.

Ma mission de secrétaire général est assurée en étroite collaboration avec Sophie Maurel.

L'équipe du secrétariat, renforcée depuis un an environ, a trouvé une certaine stabilité et travaille en bonne coordination avec l'équipe technique nationale et les élus.

L'optimisation des systèmes informatiques sera l'occasion de parfaire l'organisation et de l'adapter en conséquence.

Je remercie les équipes administrative et technique pour leur implication ainsi que les membres du bureau et du comité directeur pour la qualité des ambiances de travail.



Pascal CANTENOT

Secrétaire général