



Recrutement d'un chargé de communication (H/F) au sein de la Fédération Française de Vol Libre

Présentation synthétique de la Fédération Française de Vol Libre

Fédération créée en 1974 (Journal officiel du 14/07/2014 n° 165) agréée par le ministère Jeunesse & Sports N° 75 S 131. Délégataire des activités aile delta, parapente, cerf-volant, glisses aérottractées sur eau, terre, neige (kite), ski-parapente (speed-riding) et boomerang. La FFVL fédère en 2013 plus de 37 000 adhérents. Le personnel est composé de huit administratifs et un informaticien au siège de Nice, 13 cadres d'État et sept conseillers fédéraux sur le terrain.

Détails sur le site : www.ffvl.fr

Les missions liées à la fonction de chargé(e) de communication

Missions	Activités
Participation à l'élaboration de la stratégie de communication	<ul style="list-style-type: none"> - Créer une nouvelle dynamique de communication interne et externe dans le contexte d'évolution et de renforcement de l'identité de la fédération auprès de ses adhérents et des pratiquants des activités non licenciés : <ul style="list-style-type: none"> o Faire un audit de l'existant o Proposer un plan de communication novateur en cohérence avec la politique fédérale o Proposer une politique de valorisation (contribuer à augmenter le taux de fidélisation de nos licenciés ; renforcer, coordonner et animer les multiples réseaux – écoles, ligues, comités départementaux, clubs – en collaboration avec les élus et les conseillers techniques)
Organisation d'actions de communication	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonner et être maître d'œuvre des publications via tous les supports numériques et papier (newsletters, site Internet, publication presse) <ul style="list-style-type: none"> o Rédiger une newsletter mensuelle o Refondre le site Internet (charte graphique et arborescence) o Créer une publication pour la presse
Conception et réalisation de produits de communication	<ul style="list-style-type: none"> - Plaquettes d'information, dossiers de presse, affiches, visuels ; kit de communication pour les structures territoriales et les événements nationaux : <ul style="list-style-type: none"> o Établir les cahiers des charges o Contribuer à leur conception o Négocier les devis avec les prestataires
Recueil, analyse et traitement des informations	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer une veille sur la concurrence, les tendances de nos licenciés, la presse et la publicité, collecter ces informations et diffuser les informations pertinentes - Analyser les résultats des actions de communication et leur impact



Promouvoir l'image de la fédération	- Soutenir activement les actions de communication lors des principaux événements nationaux internes et externes (assemblées, salons, championnats, conventions, etc.)
Contact et relations avec les médias	- Établir un listing des référents presse - Développer le partenariat avec les référents presse
Suivi de réunions	- Rédiger des comptes rendus, notamment du comité directeur et de l'assemblée générale

Profil du poste

- Expérience dans le domaine souhaitée
- Bac + 3 minimum avec spécialité communication
- Aisance rédactionnelle (non maîtrise de l'orthographe s'abstenir)
- Anglophone
- Intérêt pour les nouvelles technologies multimédia, ainsi que la veille technologique
- La polyvalence de la fonction sollicite de nombreuses compétences notamment la maîtrise des outils informatiques tels que :
 - pack office
 - les outils PAO comme InDesign, Photoshop, Illustrator, CorelDraw
 - les outils « Système de gestion de contenu » (CMS) tels que Drupal
 - la mise à jour des sites Web
- Rigueur et organisation
- Grandes qualités relationnelles et diplomatie pour s'intégrer au sein d'une équipe déjà bien organisée qui a coutume d'être en interaction avec des bénévoles et la direction technique nationale
- Opérationnel au quotidien tout en sachant dégager une stratégie cohérente sur le long terme
- Créativité et autonomie
- Qualités rédactionnelle pour les brèves, les communiqués et les dossiers de presse afin d'assurer notamment le suivi des relations avec la presse, dont celle spécialisée
- Connaissance de la vie associative et des multiples activités du vol libre, au mieux en pratiquer ou avoir la volonté de les découvrir activement
- Posséder le permis B

Environnement de travail

Le poste de travail principal se situe dans un bureau au siège : 4 rue de Suisse 06000 Nice. De façon ponctuelle, le travail à distance peut être envisagé. Les horaires standards sont en journée.

Contraintes

Étant donné la nature des activités couvertes par la fédération (loisirs, compétitions régionales, nationales et internationales, événementiels) certains week-ends pourront être mobilisés afin de couvrir des événements nationaux (dix par an au maximum) ou à participer à des RDV comme des comités directeur fédéraux, conventions, etc.



Engagement

La couverture exhaustive des domaines professionnels de la fonction passe par un fort investissement personnel afin de pouvoir appréhender, dans les meilleurs délais, toutes les composantes des disciplines de la fédération. Le ou la chargée de communication est par définition une personne qui accepte et maîtrise des fonctions transverses, qui a le sens des responsabilités, qui mesure l'impact des stratégies déployées. Ainsi son aptitude à la polyvalence, son implication et son sens de l'écoute comme son goût des relations humaines sont indispensables à la tenue de ce poste charnière entre le milieu professionnel et les élus bénévoles.

Positionnement hiérarchique de la fonction

Le chargé de communication est nominalement un poste pour un technicien du groupe 5 selon la convention collective. Son dirigeant légal est le président de la FFVL. Le chargé de communication sera donc placé sous son autorité directe pour les grands axes de ses missions. Pour sa gestion quotidienne il sera sous la responsabilité de la directrice administrative.

Type de contrat

Contrat à durée déterminée de six mois pouvant évoluer sur un CDI.

Rémunération

Selon le profil du candidat retenu, possibilité de **30 000 €** bruts annuels.

En cas de validation ultérieure sur un **CDI**, le salaire pourra évoluer au bout de cinq ans dans une fourchette de 32 000 à 35 000 € bruts annuels selon les résultats obtenus sur les objectifs assignés et l'état des indicateurs de performance dûment partagés.

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation (de préférence manuscrite) à l'adresse suivante : sophie@ffvl.fr

Date limite de candidature : lundi 24 novembre 2014

Pour les candidats sélectionnés : convocation possible le 27 novembre 2014

Début de contrat envisagé : le 1^{er} décembre 2014

Jean-Pierre Pouleau
Président de la FFVL.