



RAPPORT DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL 2011

Ce rapport met en évidence l'organisation interne et les travaux de secrétariat général.

Équipe administrative

Quelques mouvements de personnel cette année :

- Suppression d'un poste administratif :
La fédération s'est dotée, en mai 2010, d'un informaticien salarié afin d'optimiser ses services (Intranet et site Internet), les rendre plus performants et attractifs. Le secrétariat a été prioritairement impacté par la mise en place de la licence en ligne, le renouvellement des dossiers écoles, Intranet ouvert aux structures... Ces améliorations ont permis un gain de productivité, rendant possible la suppression d'un poste administratif en février 2011.
- Démission :
Deux collaboratrices sont en charge du service licences. L'une d'elle a posé sa démission en octobre. Il a été décidé d'attendre début 2012 pour la remplacer, considérant que le travail en cette période pouvait être géré que par une personne.

Incidence budgétaire: économie de 3,8% sur le budget des salaires du personnel administratif depuis 2009 qui a permis de financer, en partie, le poste de l'informaticien, sans pour autant figer les autres rémunérations.

Rappel des effectifs fin 2011 :

- une directrice administrative assurant la coordination du secrétariat fédéral, en liaison directe avec le bureau directeur et le directeur technique national ;
- une chargée de communication ;
- un informaticien ;
- cinq collaboratrices assurant les services :
 - accueil téléphonique – écoles de kite/cerf-volant – boutique,
 - assurances – accidents – clubs,
 - comptabilité,
 - licences – compétiteurs – espace aérien,
 - formation – écoles parapente/delta – sites.

À noter que chaque commission fédérale est dotée d'un référent secrétariat qui assure la partie administrative.

La gestion quotidienne des courriels et du téléphone est en augmentation constante. Le secrétariat est de plus en plus sollicité sur des questions « en tout genre » (pratique, technique, juridique...).

Une réflexion de fond sera menée en 2012 pour améliorer les relais d'information.



Informatique

Les travaux informatiques se poursuivent :

- Renforcement de la sécurité des données personnelles grâce à la mise en place d'une connexion utilisateur
Bien que cette mesure génère quelques désagréments aux utilisateurs (plus contraignante car nécessité d'être connecté pour avoir accès à ses informations) nous nous devons de respecter les règles imposées (référence CNIL).
- Création d'espaces d'archivage de documents :
 - o pour les licenciés – ex : dépôt du certificat médical
 - o pour les structures – ex : PV d'AG, statuts...
- Développement d'applications iPhone, iPad, iPod et Android portant sur la localisation des sites de pratique et la consultation des informations météo recueillies par le réseau des balises fédérales.
- Lancement des déclarations d'accidents en ligne
Dès la première année, environ 35% des déclarations saisies en ligne.
- Aide développement sites internet (EFK/EFVL)
- Réalisation de la documentation technique des développements informatiques et migration des sites Internet et Intranet sous Drupal 6
Travaux fastidieux mais obligatoires pour assurer la pérennité de notre système, ce dossier est en cours de finalisation.

Travaux des équipes dirigeantes

Bureau directeur

La fréquence des réunions téléphonique du bureau directeur pour traiter les « affaires courantes » et les missions telles que définies dans les statuts de la fédération est désormais bimensuelle de part le volume des dossiers à traiter. À l'automne est organisée une réunion physique (appelée « bureau stratégique ») pour faire un état des lieux des travaux en cours et travailler sur le projet et les orientations politiques.

Comité directeur

Quatre réunions physiques ont eu lieu une année.

Les ordres du jour sont fonction des périodes : constitution des équipes, organisation des commissions, préparation du budget prévisionnel et de l'assemblée générale, suivi budgétaire, comptes rendus annuels des commissions...

Le comité directeur statue également sur tout rapport et proposition qui lui sont soumis par ses membres, le bureau directeur et les diverses commissions et groupes de travail.



Pour 2012, il est prévu d'ajouter une réunion supplémentaire du comité directeur en décembre afin d'organiser dans les meilleures conditions les travaux de fin d'olympiade et préparer la suivante.

En complément de ces réunions, peuvent être organisés :

- des votes électroniques pour tout sujet du ressort du bureau ou du comité directeur ;
- des courriels d'information sur les sujets d'actualité, communication interne ou externe.

Thomas Sénac
Secrétaire général