

Utiliser Microsoft Teams

N'attendez pas le dernier moment pour vous préparer !

AVANT LA RÉUNION

1ère étape : Vérifiez le bon fonctionnement de votre micro en utilisant l'une de ces 2 pages :

<https://www.iobit.com/fr/mic-test.php>

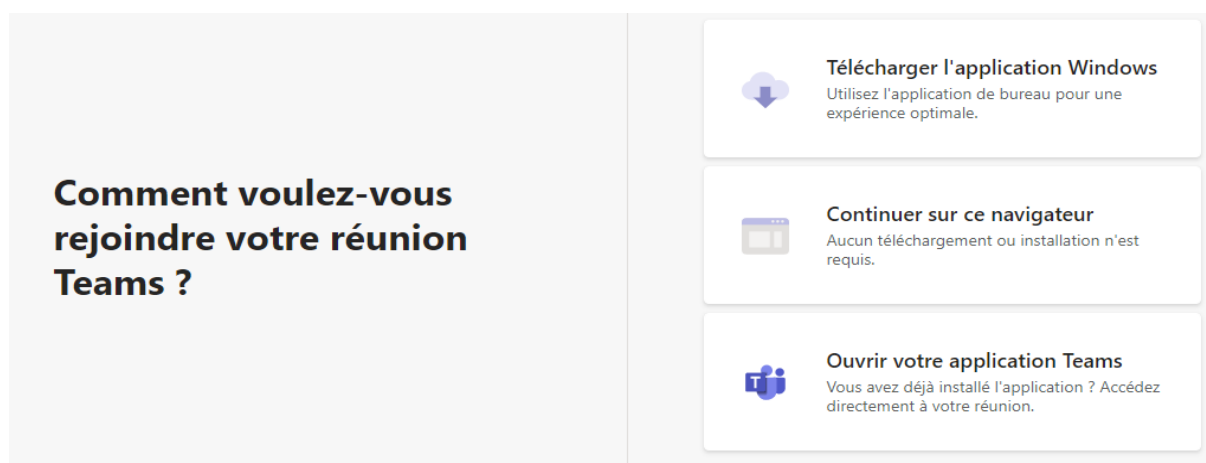
ou

<https://www.onlinemictest.com/fr/>

En bas de ces pages, vous trouverez différentes ressources pour résoudre les dysfonctionnements éventuels.

2ème étape : Cliquez sur le lien qui vous a été envoyé par mail.

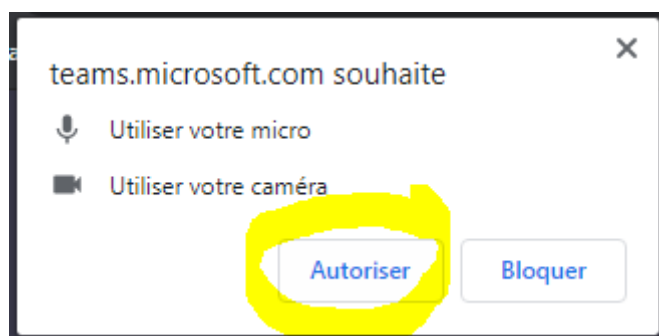
Votre navigateur vous proposera alors les choix suivants :



Il est préférable d'utiliser les navigateurs Chrome ou Edge.

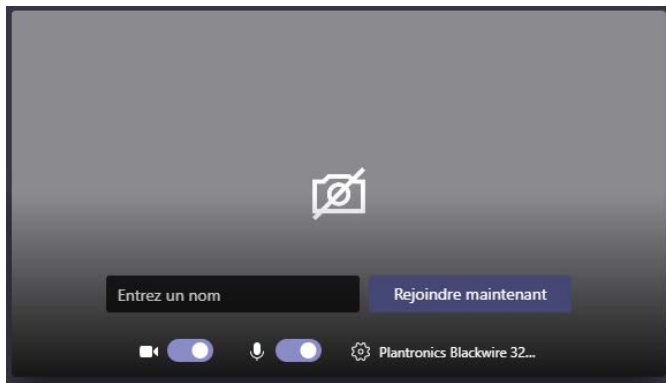
Choisissez : **Continuer sur ce navigateur.**

Vous devez autoriser le navigateur à utiliser votre caméra et votre micro :



A noter : la caméra n'est pas obligatoire.

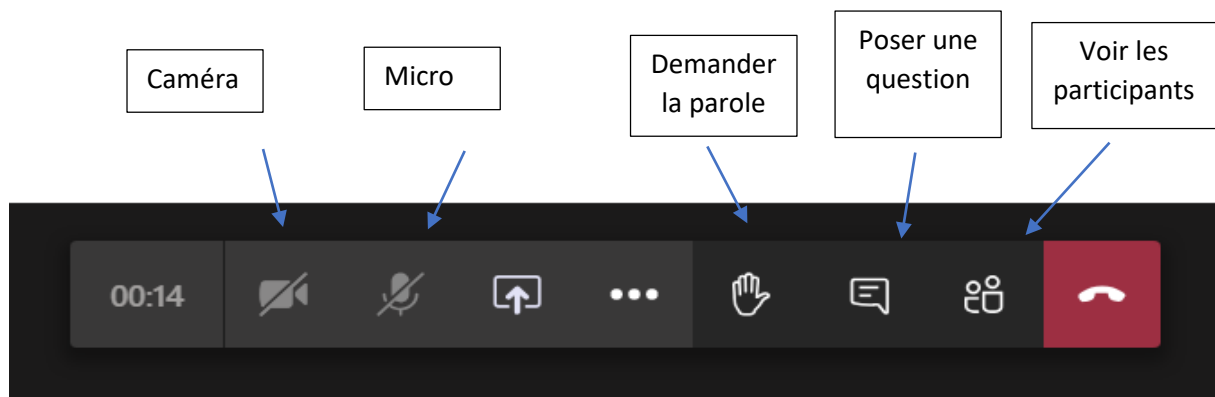
Entrez vos nom et prénom puis cliquez sur « **Rejoindre maintenant** » :




A noter : Vous n'avez pas besoin de compte Microsoft, si cela vous est demandé, vous pouvez ignorer.
En cas d'impossibilité d'utiliser votre ordinateur, un numéro de téléphone vous sera communiqué.

PENDANT LA RÉUNION

Voici quelques règles utiles pour que la réunion se déroule bien :



- Merci de **couper votre micro** lorsque vous ne parlez pas.
- **Coupez la caméra**, si votre connexion n'est pas bonne, car cela prend de la bande passante. Vous pourrez utiliser la caméra, si vous le souhaitez, au moment d'une prise de parole.
- **Vous souhaitez poser une question durant la réunion** : merci de rédiger la question en cliquant sur l'icône . Cette fenêtre va s'ouvrir sur votre écran à droite :



Privilégiez ce canal d'échanges **uniquement pour vos questions liées à la réunion**. Ainsi, tous les participants pourront voir la question que vous posez.

- **Si vous souhaitez intervenir en direct pendant les temps d'échanges prévus**, pour donner des précisions sur le sujet en cours, **levez la main** en utilisant le bouton correspondant. L'organisateur sera prévenu et vous donnera la parole dès que possible.